

## ĐỀ KIỂM TRA PHẦN EXCEL

**Yêu cầu:**

Sinh viên tạo thư mục ở ổ D:\ có tên như sau: CS101\_Ngày thi\_ Giờ thi\_ Phòng thi\_ Mã số sinh viên (4 số cuối)\_ Họ tên (viết hoa, không dấu).

Lưu bài thi Excel vào thư mục trên. Sau khi kết thúc bài thi copy toàn bộ thư mục trên vào ổ Z:\

Ví dụ: *CS101\_07122019\_13h30\_606\_1234\_NGUYENVANHUNG*

### **DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THUÊ PHÒNG (BẢNG 1)**

Tên khách	Số phòng	Ngày đến	Ngày đi	Số ngày	Dịch vụ	Tên dịch vụ	Tiền dịch vụ	Tổng số tiền dịch vụ	Tổng số tiền phòng	Số tiền giảm giá	Thành tiền
Phạm Thị Nhung	103	1/5/2003	6/5/2003		LA						
Nhâm Đường	106	3/8/2003	5/1/2003		FB						
Võ Thị Ngọc Loan	207	4/10/2003	4/21/2003		BU						
Hà Huệ Anh	307	4/16/2003	6/16/2003		FB						
Chung Bùi Phan	205	5/6/2003	5/7/2003		BU						
Huỳnh Thái Kham	204	5/7/2003	5/12/2003		LA						
Lê Tấn Hùng	308	5/7/2003	5/9/2003		CR						
Nguyễn Thị Hà	210	5/9/2003	5/10/2003		CR						
Hà Tô Hà	110	5/9/2003	5/12/2003		BU						
Lê Thị Thanh	401	5/9/2003	5/18/2003		FB						

<b>Biểu giá phòng (Bảng 2)</b>				
<b>Tầng</b>	1	2	3	4
<b>Giá</b>	60	50	40	30

<b>Biểu giá dịch vụ theo ngày (Bảng 3)</b>		
<b>Mã DV</b>	<b>Tên dịch vụ</b>	<b>Số tiền</b>
BU	Business Center	5
CR	Car Rental	15
FB	Food & Beverage	10
LA	Laundry	3

<b>Bảng thống kê doanh thu (Bảng 4)</b>	
<b>Mã DV</b>	<b>Doanh thu</b>
L*	
F*	
B*	
C*	

1. Tính số ngày khách ở
2. Theo bảng 3, điền tên dịch vụ và số tiền dịch vụ/ ngày
3. Tính tổng số tiền dịch vụ

4. Tính tổng số tiền phòng = giá phòng quy định ở bảng 2 \* số ngày ở

Biết ký tự đầu của số phòng chính là số tầng

5. Tính số tiền giảm giá Biết nếu khách ở từ 2 tuần trở lên thì được giảm giá 20% trên tổng số tiền phòng

6. Tính tổng cộng = tiền phòng + tiền dịch vụ

7. Tính tổng doanh thu cho từng loại dịch vụ và điền vào bảng

4